

Stellenausschreibung

Die TelefonSeelsorge Darmstadt e.V. bietet telefonische Beratung und Seelsorge. Sie ist eine Einrichtung in Kooperation mit dem Bistum Mainz und der Evangelischen Kirche Hessen Nassau.

80 ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ermöglichen den 24-Stunden-Dienst am Telefon für Ratsuchende in Nöten und Krisen. Das ökumenische Leitungsteam besteht aus zwei hauptamtlichen Fachkräften (Psychologin, Pastoralreferent).

Wir suchen zum 01. November 2018 eine/n Sekretär/-in, Verwaltungskraft in Teilzeit (19,5 Stunden) in unbefristeter Anstellung.

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Organisation und Koordination des Einsatzdienstplans für die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Überwachung der Dienststatistik der Mitarbeitenden
- Korrespondenz und allgemeiner Schriftverkehr
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Fortbildungsmaßnahmen
- Führen von Informations-, Bücherei-, Urlaubs- und Geburtstagskarteien; Adressverwaltung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten; Ablage
- Kassenführung
- Erstellen des Wirtschaftsplanes und des Jahresabschlusses
- Buchhaltung
- Kleinere Einkäufe

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement, Sekretariat, Verwaltung oder vergleichbare Abschlüsse
- Grundlegende Buchhaltungskennntnisse
- Fundierte EDV- Kenntnisse, besonders MS Office Paket (Word, Excel)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit; Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft dazuzulernen und sich neue Gebiete/Aufgaben anzueignen

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
 - Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem ökumenischen Team und mit ca. 80 hochmotivierten Ehrenamtlichen
 - Geregelte Arbeitszeit (7:30 – 12:00 Uhr)
 - Gute Einarbeitung und individuelle Förderung; Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
-
- Vergütung in Anlehnung an KDO E7
 - Eine zusätzliche Altersvorsorge sowie die sonstigen üblichen Sozialleistungen für kirchlich Beschäftigte
 - Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz (mit guter Anbindung an den ÖPNV in Darmstadt)

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum 13. April 2018 an den Vorsitzenden des Vereins:

Herrn Pfr. Lutz Krüger, Postfach 111408, 64229 Darmstadt

Für Rückfragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen auch Frau Dr. Rieth und Herr Scholl zur Verfügung:

Geschäftsstelle der TelefonSeelsorge Darmstadt e.V.

Postfach 111409

64229 Darmstadt

Tel. 06151-43143

www.telefonseelsorge-darmstadt.de

mail@telefonseelsorge-darmstadt.de